

Checkliste Jahreswechsel im WinLine LOHN 2019/2020

Dezember/Jänner

- Über die Neuerungen informieren
- Sicherung erstellen
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL Sicherung
- Update auf Version 10.5 (10005.16)
Bei Fragen zum Patchupdate wenden Sie sich bitte an Ihren mesonic Partner
- Sicherung erstellen
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL Sicherung
- Jahresabschluss via Monatsabschluss durchführen
WinLine LOHN/Abschluss/Monatsabschluss
- Jahresabschluss - Protokoll kontrollieren
- Kontrolle und Ergänzung des Betriebsdatenstamms
Sind alle Angaben noch aktuell?
Einstellung der Geringfügigen SV/BV auf entweder jährlich oder monatlich
- Tarifgruppen - TASY Version prüfen
TASY Definition muss mind. vom 18.12.2019 stammen
- Bemessungsgrundlagen prüfen
Werte für DB/DZ/KommSt
- Arbeitnehmerstamm - BV-Datum prüfen
Überprüfen und überarbeiten Sie gegebenenfalls das BV ab Datum der Beschäftigungen, dass durch den Jahresabschluss vom Register SV/SV direkt in die Beschäftigungen übernommen wurde.
- Arbeitnehmerstamm - Pensionsanspruch ab
Gibt es Arbeitnehmer bei denen im Register SV/SV die Checkbox "Pensionsanspruch" aktiviert ist, so muss auch das "Pensionsanspruch ab" Datum ergänzt werden.
- Falls es Lohnerhöhungen gibt kann dies mittels Konstantenwartung erfolgen
WinLine LOHN/Arbeitnehmer/Konstantenwartung
- Empfehlung: Erneut sichern
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL Sicherung

Bis spätestens 28. Februar

- Ausgabe der L16 für das Jahr 2019
WinLine LOHN/Auswertungen/Lohnzettel-Mitteilung gemäß § 109a EstG

Es handelt sich bei der Checkliste, um eine Hilfestellung von mesonic, keine Garantie auf Vollständigkeit!